

勤怠・給与・人事

システム

既存のパッケージソフトでは満足できないあなたに
自社にピッタリ合った勤怠・給与・人事システムを提供します！！

勤怠・給与・人事それぞれの3つのシステムを用意

それぞれのシステムを連携する事で、データの一元管理が可能

必要な部分だけカスタマイズ！

勤怠・給与・人事管理に必要な標準機能を完備
必要な部分だけをカスタマイズする事で
導入のコストを抑えることができます

オープンソースを活用する事で
自社に合ったシステムにカスタマイズ可能



勤怠管理

勤務形態や有給休暇、承認フローなどの設定を社員個人またはグループ（所属・職位・雇用契約）で適用できます。
勤怠の登録、承認の情報は履歴として保管され、データの改ざん等を防ぎます。



給与管理

賃金、社会保険料、住民税、健保・厚年事業所情報などの情報を登録可能で、登録した情報は社員ごとに適用可能です。支給項目や控除項目など、会社によって用途や名称が異なる項目もカスタマイズする事で容易に変更可能です。



人事給与

新規で社員情報を登録する場合、その情報が有効になる期間を設定できます。
各種マスタ情報についても、登録や編集、削除だけでなく、有効になる期間を設定することができます。

CSVでデータの入出力が出来るので他システムとの連携も可能

WEBブラウザで操作を行うので複数の端末で同時に利用可能です

操作画面のご案内

【勤怠】



勤怠詳細画面です。
ここで勤怠についての詳細情報を
設定することが出来ます。

【給与】



雇用契約マスタの入力画面です。
この他に、勤務地マスタ・所属マ
スタ・職位マスタを用意していま
す。

【人事】



所属マスタの設定画面です
所属先の名称や上位所属を設定す
る事が出来ます。

【勤怠】



勤怠の未承認管理画面です。
各申請について、未承認になっ
ている項目の件数を表示します。

【人事】



新規社員登録画面です。
社員情報は外部データからイン
ポートする事もできます。

機能一覧

勤怠管理

勤務形態や有給休暇、承認フローなどの設定を社員個人またはグループ（所属・職位・雇用契約）で適用できます

勤怠の登録、承認の情報は履歴として保管され、データの改ざん等を防ぎます

給与管理

賃金、社会保険料、住民税、健保・厚年事業所情報などの情報を登録可能で、登録した情報は社員ごとに適用可能です

支給項目や控除項目など、会社によって用途や名称が異なる項目もカスタマイズする事で容易に変更可能です

人事給与

新規で社員情報を登録する場合、その情報が有効になる期間を設定できます

各種マスタ情報についても、登録や編集、削除だけでなく、有効になる期間を設定することができます

お問い合わせ


ご質問等ございましたらお気軽にお問い合わせください

 **011-520-1800**

※土・日・祝日を除く 9:00～18:00

株式会社パブリックリレーションズ
<http://www.public.co.jp>

札幌市中央区南7条西1丁目13番地 弘安ビル5階
TEL:011-520-1800 FAX:011-520-1802

 ITsales@public.co.jp