

# グループウェア システム

PC、タブレット、スマートフォンでいつでもどこでも確認！  
コミュニケーションを円滑にし業務効率をアップします。

## グループウェアを利用して 社内のコミュニケーションを円滑に

たとえば、外出中の営業マンがいつ戻って来るのか直ぐ分かったり、どこにいてもスケジュールが確認出来るので、外出先でもアポイントを取ることができます



メンバー間のスケジュール管理



インフォメーション機能



ToDo機能



ファイルを共有



ワークフロー



### ブログ・掲示板

ブログや掲示板機能を使えば、社内メンバーとのメッセージのやり取りやインフォメーションを発信できます



### T o D o 機能

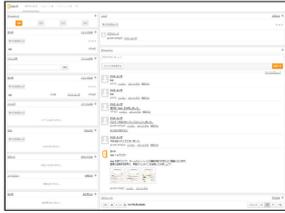
T o D o 機能では、ユーザーやグループを指定してT o D o 確認でき、優先度や締切日、進捗状況が一目で確認できます



### オープンソース

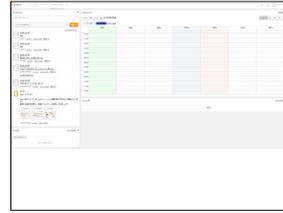
様々な企業に利用されているオープンソースなので、セキュリティ面でも安心して利用できます

## 操作画面のご案内



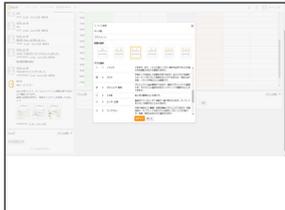
### 【マイページ】

マイページのTOP画面です。スケジュールや伝言メモ等をここで確認する事が出来ます。画面レイアウトは自由に変更する事が出来ます。



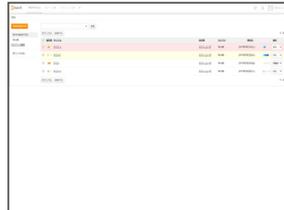
### 【スケジュール】

ユーザーやグループを指定して表示する事が出来ます。スケジュール追加では、他ユーザーの追加や施設を予約する事が出来ます。



### 【画面レイアウト】

事前にアドレス帳を登録しておくことで、グループウェア上でアドレスを確認できます。



### 【ToDo】

ToDoを一覧で表示します。優先度や進捗状況の情報が一目で確認出来ます。



### 【ワークフロー管理】

休暇届などのワークフローの登録・削除を行えます。



### 【アクセス権限】

ユーザーごとにアクセス権限を設定する事が出来ます。

## 機能一覧

掲示板（インフォメーション）

ToDo

ブログ

スケジュール管理

ユーザー情報管理

ファイル共有

アドレス帳

会社情報管理

アクセス権限管理

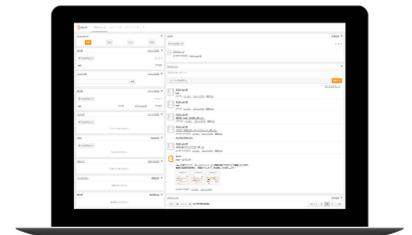
グループ内でのドキュメントや文書フォーマットを共有化し一元管理。どこにいてもファイルを確認する事が出来ます。

メンバー同士のスケジュールの登録や閲覧が出来ます。会議室や社用車などの共有施設や備品などの予約状況の確認と予約が出来ます。

ToDo機能を利用する事で、メンバーのToDoと進捗状況を一覧で確認する事が出来ます。

掲示板機能やブログ機能を使う事で、メンバー同士の情報発信を円滑に行えます。投稿した記事は他のメンバーも閲覧が出来るので情報の共有にも役に立ちます。

PCやスマートフォン、タブレット、携帯電話など社内外問わず様々な環境で利用できます。WEBを利用したシステムなので、インターネットに繋がっていただいても利用できます。



## お問い合わせ

ご質問等ございましたらお気軽にお問い合わせください

 **011-520-1800**

※土・日・祝日を除く 9:00 ~ 18:00

株式会社パブリックリレーションズ  
<http://www.public.co.jp>

札幌市中央区南7条西1丁目13番地 弘安ビル5階  
TEL:011-520-1800 FAX:011-520-1802

 [ITsales@public.co.jp](mailto:ITsales@public.co.jp)