



# 勤怠管理

システム

オープンソースをベースに作られており、  
勤怠管理、給与計算、人事管理の基本機能を完備しています。

## パブリックの勤怠管理システムは タブレットを使って出退勤の 入力を行う事が出来ます。

タブレットにFelicaカードリーダーを  
接続する事でFelicaカードを使って  
出退勤の入力を行えます。

Felica  
カード  
対応!!



### タブレットやパソコン を使った 出勤管理システム



省スペースで配置可能です。  
勤怠の管理はWEB上で行い、  
複数の端末から同時に利用する  
ことができます。

### Felicaカードに 対応



出退勤の入力を簡単に行う事が  
でき、誰が打刻をしたのかが瞬  
時に把握できます。

### 勤怠管理の 基本機能を網羅

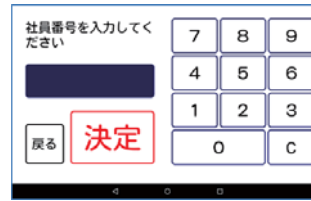


出退勤の登録・修正・承認機能  
から労務管理全般が行えます。

## 操作画面のご案内



出勤・退勤をワンタッチで切り替え、Felicaを使ってスムーズに出退勤が行えます



打刻時にユーザーとパスワードを入力する事でカードを使わなくても打刻ができます



承認権限のあるユーザーは勤怠の情報を編集する事が可能です



人事管理機能を利用して、新規社員登録や所属・職位などの変更も行えます



対象となる集計月を選択すると、勤怠データのCSVファイルを出力します

## 機能一覧

勤怠管理	勤務形態や有給休暇、承認フローなどの設定を社員個人またはグループ（所属・職位・雇用契約）で適用できます 勤怠の登録、承認の情報は履歴として保管され、データの改ざん等を防ぎます
給与管理	賃金、社会保険料、住民税、健保・厚年事業所情報などの情報を登録可能で、登録した情報は社員ごとに適用可能です 支給項目や控除項目など、会社によって用途や名称が異なる項目もカスタマイズする事で容易に変更可能です
人事給与	新規で社員情報を登録する場合、その情報が有効になる期間を設定できます 各種マスタ情報についても、登録や編集、削除だけでなく、有効になる期間を設定することができます
その他	各種申請、承認機能・新規社員登録・ルート管理・各種マスタ設定・PDF出力・CSV入出力

## 機器構成

Androidタブレット



Felicaカードリーダー



## お問い合わせ

ご質問等ございましたらお気軽にお問い合わせください

 **011-520-1800**

※土・日・祝日を除く 9:00 ~ 18:00

株式会社パブリックリレーションズ  
<http://www.public.co.jp>

札幌市中央区南7条西1丁目13番地 弘安ビル5階  
TEL:011-520-1800 FAX:011-520-1802

 [ITSales@public.co.jp](mailto:ITSales@public.co.jp)